

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ | Зам. директора по УВР, педагог- психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Инстуктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ), педагог- психолог, педагогический коллектив |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка базы данных по школе до 1 декабря 2020 г. на электронном носителе | Ответственный за базу данных |
|  | 2. Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся | Педагог- психолог , Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ)Учителя - предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ), педагог- психолог, классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Декабрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Производственное совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ» | Директор, зам. директора по УВР |
|  | 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Нормативные документы** | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. | Педагог-психолог, Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) , учителя -предметники |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ)Учителя - предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ. 2. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.) | Педагог -психолог, Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ | Педагог -психолог, зам. директора по УВР(координатор ЕГЭ) |
| **Январь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки) | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
|  |  |  |
|  | | |
| **Нормативные** | Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **документы** |  | (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | Педагог -психолог, За: . директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
|  | 3. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ | Зам. директора по УВ1' (координатор ЕГЭ) |
|  | 4. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ), кл руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Производственное совещание: «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе: опыт и проблемы» | Педагог -психолог, Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Февраль** | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участвующих в ЕГЭ | Зам. директора по УВР-(координатор ЕГЭ) |
|  | 2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других регионах | Директор, Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Нормативные документы** | 1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ), педагог -психолог |
|  | 2. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ | Зам. директора по УВ? (координатор ЕГЭ) |
|  | 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | Педагог -психол Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ)ог, |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков  Пробные экзамены. | Педагог-психолог, Зам. директора по УВР  (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с родителями** | Информирование классного руководителя о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Производственное совещание: «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ» | Зам. директора по УВ;' (координатор ЕГЭ) |
| **Март** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Производственное совещание: «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ» | Директор,зам.дир.УВР1 координатор ЕГЭ), родительский комитет, кл. руководители |
|  | 2. Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ» | Директор,зам.дир.УВР координатор ЕГЭ), педагог- психолог |
|  | 3. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ | Директор.зам.дир.УВР координатор ЕГЭ), педагог- психолог |
| **Нормативные документы** | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
|  | 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР координатор ЕГЭ |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консу'льтирование 2. учащихся. 3. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | Педагог -псих Зам. директора по УВР  (координатор ЕГЭ)оло: |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Педагог -психолог, За: директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с родителями** | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | Классные руководители, Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся | Педагог -псих Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ)олог, |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.  заполнению бланков | Педагог -психо Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ)лог, |
|  | 3. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Классные руководители, |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ | Классные руков Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) одители, координатор ЕГЭ, педагог -психолог |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информационная работа с классным руководителем | Зам. директор по ВР, Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апрель** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Проведение пробного ЕГЭ и ЕГЭ в установленные сроки. 2. Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тестирования. | Директор, зам.дир.УВР (координатор ЕГЭ), классные руководители |
|  | 2. Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Нормативные документы** | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
|  | 3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
|  | 4. Приказ на пробный ЕГЭ | Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | Педагог -психолог, Зам. директора по УВР (координатор ЕГЭ) |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Педагог -психолог, зам.дир.УВР(координатор ЕГЭ) |
|  | 3. Проведение пробного ЕГЭ | Педагог -психолог, зам.дир.УВР(координатор ЕГЭ) |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ | Классные руководители, Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ| , педагог -психолог |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ | Педагог -психолог, зам. директора по УВР, Зам.дир. поУВР(координатор ЕГЭ) |
| **Май** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) - до 15 мая | Директор, зам.дир.УВР(координатор ЕГЭ), классный руководитель |
|  | 2. Подготовка и утверждение расписание сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде | Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена | Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) |
|  | 4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) |
|  | 5. Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ЕГЭ | Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) |
| **Норматив-**  **ные документыдокументы** | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) |
|  | 2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) -до 15 мая | Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание при директоре: «Анализ результатов ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетениности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ | Директор, , Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) классный руководитель |
|  | 2. Совещание: «Мониторинг результатов эксперимента по ЕГЭ в ОУ» Вопросы для обсуждения: 1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. 2. ЕГЭ: опыт и проблемы. 3. ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей) | Директор, зам. директор по УВР, учителя-предметники, педагог -психолог |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) учителя- предметники |
|  | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ | Зам.дир. поУВР(Координатор ЕГЭ) |
|  | 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ | Директор, зам, директор по УВР, учителя-предметники |
| **Август** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре: «Итоги сдачи ЕГЭ в 2017 году» Вопросы для обсуждения: 1. качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ. 2. Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников. 3. Результаты подготовительной работы с учащимися 9 и 10-х классов | Директор, зам. директор по УВР, учителя-предметники |